



Luis Filipe Martins



E-MAIL

live.luis@live.com.pt



TELEFONE

912 679 082



<https://www.linkedin.com/in/luis-filipe-martins-9455391a>



<https://www.pinterest.pt/LuisFilpMartins/>

## COMPETÊNCIAS

Domínio nas áreas de informática, Internet, faturação, web, apoio ao cliente, domínio razoável do inglês, contactos internacionais, compras em sites como Ebay, vendas Online no Olx, entre outras competências adquiridas, autodidata.

Carta de Condução Categoria B

## EXPERIÊNCIA

### ASSISTENTE DE CALL CENTER – RANDSTAD

Janeiro de 2017 a Fevereiro de 2017

Como assistente de Call Center tinha como objetivo principal o apoio aos clientes e refidelizações.

### ESTÁGIO DE APOIO À EXPORTAÇÃO – PRISMA ENCANTADO UNIP. LDA

Outubro de 2015 a Setembro de 2016

No estágio desempenhei as seguintes funções;

- Faturação Nacional e Internacional (Moçambique)
- Orçamentos Nacionais e Internacionais (Moçambique)
- Pedidos e envios de mercadoria para transporte terrestre aéreo, marítimo.
- Tratamento e envio de documentação para exportação para Moçambique
- Contactos Internacionais

### ESTÁGIO COMO FORMADOR DE INFORMÁTICA – F.D.T.I – INSTALAÇÕES DA PROFISOUSA

Fevereiro de 2005 a Abril de 2005

Dar Formação de diploma de competências básicas (D.C.B.) a jovens e adultos, carga horária no total de 288 Horas com avaliação final de 16 valores.

### ESTÁGIO NA REPARTIÇÃO DE FINANÇAS DE PAÇOS DE FERREIRA

Abril de 2002 a Julho de 2002

Tratamento de documentação e arquivo de IRC, IRS, IVA, e redação de ofícios.

## FORMAÇÃO ACADÉMICA

### CURSO DE FORMAÇÃO DE AGENTES PARA SOCIEDADE DE APRENDIZAGEM – NIVEL IV

Fevereiro de 2004 a Abril de 2005

Nas Instalações da Profisousa – Paços de Ferreira

### 12º ANO CURSO TÉCNICO DE GESTÃO AUTÁRQUICA – NIVEL IV

Setembro de 1999 a Setembro de 2002

Escola Profissional de Serviços Cidenai – Santo Tirso

## LINGUAS

Inglês ★★★★★



FUNDAÇÃO para a DIVULGAÇÃO  
das TECNOLOGIAS de INFORMAÇÃO

# Certificado de Formação Profissional

(Decreto regulamentar nº35/2002)

Certifica-se que, **Luís Filipe Castro Teles Martins** natural de Figueiró, nascido a 16-02-1983 de nacionalidade Portuguesa, sexo Masculino, portador do Bilhete de Identidade n.º 12328383, emitido por Porto em 05-04-2001, concluiu, **com aproveitamento**, em 20-04-2005 o Curso de Formação de Formação de Agentes Para a Sociedade de Aprendizagem 2004 que decorreu de 18-08-2004 a 20-04-2005 com a duração total de 1200 horas, tendo obtido a **classificação 16 valores**.

**autodesk**  
authorized training center

**Microsoft**  
CERTIFIED  
Partner

Lisboa, 31 de Maio de 2005



Estrada das Laranjeiras N.º 233 1600 - 134 Lisboa - NIPC: 502.79.5417

Cert. N.º 5005000941

**juventude.gov.pt**

**msst**  
Ministério da Segurança Social e do Trabalho

   
Curso Financiado pelo FSE e Estado  
Português

**Medida:** 1.2 Formação Inicial para a Qualificação Profissional  
**Tipologia do Projecto:** 1.2.1 Qualificação Inicial.

**Eixo:** 1 Promover a Formação Qualificante e a Transição para a Vida Activa.

**Competências Adquiridas:**

No final desta acção de formação os formandos terão adquirido as seguintes competências:

- Identificar, interpretar e explicar o funcionamento de um sistema informático ligado em rede, como um todo ou nas suas componentes de hardware e de software.
- Instalar, configurar, explorar e otimizar a utilização de um sistema informático, quer ao nível do sistema operativo quer ao nível das aplicações informáticas abordadas que permitem o tratamento de informação em suportes, formatos e meios diferenciados.
- Identificar e enunciar os aspectos legais, de mercado, financeiros e operacionais que enquadram a actividade de uma pequena empresa.
- Identificar os domínios que visam proporcionar a aquisição de competências transversais, tanto no que se refere a conhecimentos de tipo académico, como a atitudes potenciadoras do desenvolvimento pessoal e relacional, tendo em vista aumentar as condições de empregabilidade e facilitar o exercício profissional e o desempenho de diversos papéis sociais nos vários contextos de vida, nomeadamente o do trabalho.
- Desempenhar a função de formador e agente de divulgação das Tecnologias de Informação e Comunicação.

**Plano Curricular:**

	Carga Horária	Classificação		Carga Horária	Classificação
<b>Formação Científico – Tecnológica</b>			Métodos Técnicas Pedagógicas	92H	16
Windows XP	32H	18	Project 2003	32H	17
Word 2003	28H	16	Produtos e Tecnologias SharePoint	20H	18
Internet	12H	18	Linux	32H	18
Outlook 2003	16H	18	Conteúdos de e-learning	4H	---
Excel 2003	40H	17	Gestão de Projecto	8H	14
PowerPoint 2003	16H	19	Empreendedorismo	20H	19
Access 2003	52H	17	Gestão e Promoção do CDTI	32H	19
AutoCAD 2004	44H	15	Instalação de Hardware/ Configuração Software	16H	18
Suportes Multimédia	28H	19	<b>Formação Sócio Cultural</b>		
Flash MX	28H	16	Comunicação Oral e Escrita	72H	12
FrontPage 2003	24H	17	Inglês Técnico	72H	12
Producer	16H	19	Cidadão do Futuro	16H	---
LRN Toolkit	16H	20	<b>Formação Prática em Contexto de Trabalho</b>		
Redes	20H	13	Prática em Contexto de Trabalho	288H	16
XHTML	16H	18	<b>Certificação Profissional</b>		
ASP.NET	60H	12	Certificação Mos	12H	6
Office 2003 e Segurança	24H	19	Apresentação, Discussão e Avaliação Projectos	12H	

**Nota final: 16 valores**

Escala de avaliação: 0 a 20 valores

Cert. Nº. 5005009311

R.  P.

## MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

# Diploma

ESCOLA PROFISSIONAL DE SERVIÇOS DE CIDENAI

CURSO TÉCNICO DE GESTÃO AUTÁRQUICA

( Portaria n.º 853 / 97 )

(a) ALBERTINA MARIA SILVA MAIA FERREIRA PIMENTA

(b) DIRECTORA PEDAGÓGICA

faz saber que LUIS FILIPE DE CASTRO TELES MARTINS

portador do Bilhete de Identidade n.º 12328383, de 01 / 08 / 95, do

Arquivo de Identificação de PORTO, concluiu no ano lectivo 2001 / 02

o curso TÉCNICO DE GESTÃO AUTÁRQUICA com a classificação final de 12 (DOZE) valores, como consta da folha n.º - do Livro de Termos.

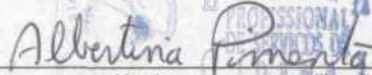
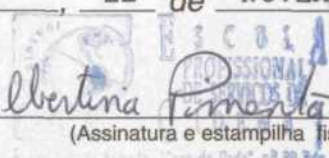
Este curso é de nível 3 de qualificação profissional e é equivalente ao

(c) ENSINO SECUNDÁRIO, conforme o estipulado

na Portaria n.º 853, de 08 de SETEMBRO de 1997.

Pelo que, para os efeitos legais e de harmonia com a legislação em vigor, lhe mandei passar o presente Diploma, que vai por mim assinado e autenticado com o carimbo desta Escola.

SANTO TIRSO E ESCOLA CIDENAI, 22 de NOVEMBRO de 20<sup>04</sup>

(Assinatura e estampilha fiscal)

(a) Nome da pessoa que assina o diploma. (b) Cargo que exerce. (c) O 3.º ciclo do ensino básico, no caso de cursos de nível 2, ou o ensino secundário para os cursos de nível 3.

**PLANO CURRICULAR  
CURSO NÍVEL 3  
TÉCNICO DE GESTÃO AUTÁRQUICA**

		DISCIPLINAS	CARGAS 1° (10°)	HORÁRIAS 2° (11°)	ANUAIS 3° (12°)	(2)- TOTAL DISC.
C O M P O N E N T E S	S	PORTUGUÊS	100	100	100	300
	O	INGLÊS	100	100	100	300
	C.	INTEGRAÇÃO	100	100	100	300
	C	GEOGRAFIA	100	100	100	100
	I	DIREITO	120	120	80	320
	E	ECONOMIA	80	80	-	160
	N.	TÉC. ADMINISTRATIVAS	-	-	120	120
	TÉC.	GESTÃO	160	160	160	480
	TÉCN.	CONTABILIDADE	280	260	180	720
		FINANÇAS LOCAIS	-	-	120	120
		APLI. INFORMÁTICA	-	160	160	320
PRÁTIC.	TÉC. CÁLCULO ESTATÍSTICA	160	-	-	160	
TOTAL HORAS ANO/CURSO			1.200	1.200	1.200	3.600

1. Aos alunos que concluírem com aproveitamento este curso, será atribuído um Certificado de nível III de qualificação profissional e um certificado equivalente ao 12º ano.



## Certificado de Qualificações

### Curso de Educação e Formação de Adultos

(Portaria n.º 283/2011, de 24 de outubro)

Certifica-se que LUÍS FILIPE CASTRO TELES MARTINS, natural de Paços de Ferreira, nascido em 16/02/1983, com o N.º de Cartão de Cidadão 12328383 3ZY8 válido até 13/02/2022, concluiu com aproveitamento, em 22/01/2020 no(a) Centro de Emprego e Formação Profissional do Porto, a(s) seguinte(s) unidade(s) de formação de curta duração do Catálogo Nacional de Qualificações, com início em 18/03/2019.

Componente de Formação	Código	Unidades de Formação de Curta Duração	Carga horária
Tecnológica	6235	Legislação e documentação do comércio internacional	25
	7847	Aplicações informáticas na ótica do utilizador	25
	0592	Legislação laboral	25
	0651	Técnicas de digitação	50
	0658	Língua inglesa - comunicação administrativa	50
	0659	Língua inglesa - documentação comercial	50
	0661	Circuito documental na organização	25
	0677	Recursos humanos - processos de recrutamento, seleção e admissão	25
	0678	Recursos Humanos - processamento de vencimentos	25
	0683	Ética e deontologia profissionais	25
	0686	Gestão do tempo	25
	0687	Documentação administrativa - métodos de execução	50
	0693	Gestão de correio eletrónico e pesquisa de informação na web	25
	0695	Gestão informatizada de documentos	50
	0697	Língua portuguesa - comunicação empresarial	50
	0698	Língua francesa - comunicação administrativa	50
	0699	Língua francesa - documentação comercial	50
	0700	Reuniões de trabalho - organização e planificação	25
	0701	Regras do protocolo oficial português	25
	0702	Deslocações - organização e planificação	25
	0703	Cortesia, etiqueta e protocolo no atendimento	25
	0704	Atendimento - técnicas de comunicação	25
	0707	Legislação fiscal	25
	6233	Comunicação e comportamento organizacional	25
	6234	Noções básicas do Sistema de Normalização Contabilística	50

Luis Filipe de Castro teles Martins  
18/03/2021



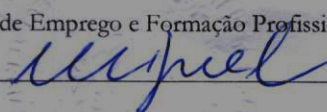
Componente de Formação	Código	Unidades de Formação de Curta Duração	Carga horária
	6736	Recursos humanos – relatório único	25

Realizou com aproveitamento a Formação Prática em Contexto de Trabalho	210 horas
--	-----------

Nestes termos, sendo titular do nível secundário de educação, obteve a certificação profissional em Técnico/a de Secretariado conforme o Catálogo Nacional de Qualificações, conferindo o nível 4 de qualificação do Quadro Nacional de Qualificações, em 22/01/2020, no(a) Centro de Emprego e Formação Profissional do Porto.

Porto, 06 de fevereiro de 2020

O(A) Responsável pelo(a) Centro de Emprego e Formação Profissional do Porto



(Assinatura e selo branco ou carimbo)

Certificado n.º 247/2020

Luis Filipe de Castro teles Martins  
18/03/2021



## Diploma

Faz-se saber que LUÍS FILIPE CASTRO TELES MARTINS natural de Paços de Ferreira nascido em 16/02/1983, com o N.º de Cartão de Cidadão 12328383 3ZY8 válido até 13/02/2022, sendo titular do nível secundário de educação, obteve a certificação profissional em Técnico/a de Secretariado conforme o Catálogo Nacional de Qualificações, conferindo o nível 4 de qualificação do Quadro Nacional de Qualificações, em 22/01/2020, no(a) Centro de Emprego e Formação Profissional do Porto.

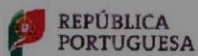
Porto, 06 de fevereiro de 2020

O(A) Responsável pelo(a) Centro de Emprego e Formação Profissional do Porto

(Assinatura e selo branco ou carimbo)

Luis Filipe de Castro teles Martins  
18/03/2021

Diploma n.º 31/2020







## PASSAPORTE QUALIFICA

### Identificação do titular

Nome: LUÍS FILIPE CASTRO TELES MARTINS

Data de Nascimento: 16/02/1983

N.º de identificação: 12328383 3ZY8 válido até 13/02/2022 Tipo de documento: N.º de Cartão de Cidadão

Assinatura do Titular: \_\_\_\_\_

Data de Impressão: 13/06/2019

### Competências certificadas do SNQ

#### Componente Profissional / Tecnológica

Código	Unidade de formação de curta duração (UFCD)	Duração (horas)	Pontos de crédito	Data de Certificação
0366	Plano de marketing	50	4.5	14/03/2019
0455	Espaço de intervenção - áreas de exposição, produtos e público-alvo	50	4.5	23/11/2017
0457	Artes decorativas	25	2.25	23/11/2017
0458	Tecnologias de fotografia e vídeo	50	4.5	23/11/2017
0461	Cenografia e composição	50	4.5	23/11/2017
0563	Legislação comercial	25	2.25	29/06/2018
0567	Noções de fiscalidade	25	2.25	29/06/2018
0568	Imposto sobre o valor acrescentado (IVA)	50	4.5	31/10/2018
0576	Imposto sobre o rendimento (IRC)	50	4.5	31/10/2018
0580	Cálculo financeiro e actuarial	50	4.5	31/10/2018
0608	Técnicas de marketing	25	2.25	14/03/2019
0612	Noções básicas de gestão técnica de Recursos Humanos	50	4.5	14/03/2019
0649	Estrutura e comunicação organizacional	50	4.5	29/06/2018
0653	Arquivo - organização e manutenção	25	2.25	29/06/2018
0670	Contrato de compra e venda	25	2.25	29/06/2018

Luis Filipe de Castro teles Martins  
18/03/2021



## PASSAPORTE QUALIFICA

Código	Unidade de formação de curta duração (UFCD)	Duração (horas)	Pontos de crédito	Data de Certificação
0754	Processador de texto	50	4.5	31/07/2017
0769	Arquitetura interna do computador	25	2.25	31/07/2017
0770	Dispositivos e periféricos	25	2.25	31/07/2017
0771	Conexões de rede	25	2.25	31/07/2017
0772	Sistemas operativos - instalação e configuração	25	2.25	31/07/2017
0778	Folha de cálculo	50	4.5	31/07/2017
0779	Utilitário de apresentação gráfica	25	2.25	31/07/2017
0788	Instalação e administração de servidores WEB	50	4.5	31/07/2017
0792	Criação de páginas para a web em hipertexto	25	2.25	31/07/2017
7852	Perfil e potencial do empreendedor - diagnóstico/ desenvolvimento	25	2.25	29/06/2018
7853	Ideias e oportunidades de negócio	50	4.5	14/03/2019
8534	Sistema de segurança social	25	2.25	31/10/2018

Luis Filipe de Castro teles Martins  
18/03/2021



INSTITUTO DO EMPREGO E FORMAÇÃO PROFISSIONAL, IP

Entidade certificadora competente ao abrigo da Portaria n.º 214/2011, de 30 de maio

## Certificado de Competências Pedagógicas

Certifica-se que LUÍS FILIPE CASTRO TELES MARTINS, nascido(a) em 16-02-1983, natural de Paços De Ferreira, titular do cartão cidadão, n.º 12328383, válido até 13-02-2022, possui competências pedagógicas para exercer a atividade de FORMADOR (M/F), conforme as que são definidas no respetivo perfil profissional.

Conceição Matos

Diretora do Departamento de Formação Profissional

Luis Filipe de Castro teles Martins  
18/03/2021

Certificado n.º **EDF 402398/2006 DN**

Emitido em: 20-03-2006 | Impresso em 22-09-2017

Validação digital de acordo com a Portaria n.º 214/2011, de 30 de maio  
Pode ser consultado no portal <https://netforce.iefp.pt>





**INSTITUTO DO EMPREGO E FORMAÇÃO PROFISSIONAL, IP**

Entidade certificadora competente ao abrigo da Portaria n.º 214/2011, de 30 de maio

Este certificado produz efeitos desde a data de conclusão com aproveitamento do curso de formação pedagógica inicial de formadores ou da data de deferimento do pedido de equivalência.

Luis Filipe de Castro teles Martins  
18/03/2021



## Dados de Formador

(em 29-09-2017 15:34:35)

**Nome**

LUÍS FILIPE CASTRO TELES MARTINS

**N.º do CCP**

EDF 402398/2006 DN

**Género**

Masculino

**E-mail**

live.luis@live.com.pt

**Telefone**

255116647

**Telemóvel**

912679082

**Habilitação académica**

12 ANOS

**Estabelecimento de ensino superior****Área de formação**

GESTÃO E ADMINISTRAÇÃO

**Ano conclusão**

0,00

**Distrito**

PORTO

**Concelho**

PAÇOS DE FERREIRA

**Freguesia**

FIGUEIRÓ

**Habilitações académicas**

Habilitação Académica	Estabelecimento de Ensino	Curso	Conclusão
-----------------------	---------------------------	-------	-----------

**Áreas de formação**

Código	Área
481.01	Administração de Redes
481.99	Outras - Ciências Informáticas
482.99	Outras - Informática na Óptica do Utilizador

**Experiência profissional**

Área de Formação	Entidade Empregadora	Profissão/Cargo/Activid./Categ./Especialidade
------------------	----------------------	---

**Experiência formativa**

Entidade Formadora	Módulo/Tema/Disciplina	N.º horas	Ano
--------------------	------------------------	-----------	-----

**Experiência área das tecnologias da informação e comunicação**

Função/Actividade	Período temporal
-------------------	------------------

**Formação profissional/Contínua**

Entidade	Curso	Horas
----------	-------	-------



## Dados de Formador

(em 29-09-2017 15:34:35)

Links de interesse

Data Referência	Designação

Disponibilidade territorial

Disponibilidade territorial
Norte

Observações

Luis Filipe de Castro teles Martins  
18/03/2021

